

1. Streikeprosedyrer for SAFE (Stadfestet av Kongressen 2017)

1. Forbundsstyret er den ansvarlige ledelse under en streik som er iverksatt av organisasjonen.
2. Tidspunktet for igangsettelse og omfanget av streiken og avblåsningen av denne, avgjøres av Forbundsstyre.
3. Forbundsstyre kan sende eventuelle meglingsforslag ut til uravstemning. Resultatet er bindende for styret.
4. Forbundsstyre skal holde medlemmene løpende orientert om konfliktens utvikling.
5. SAFE kontoret skal bemannes dag og natt under en konflikt.
6. Forbundsstyrets medlemmer skal kunne kalles sammen på kort varsel dersom situasjonen krever det.
7. Forbundsstyre kan gi dispensasjoner etter innstilling fra arbeidstakerforeningene/ klubbene.
8. Forbundsstyre er det organ som under og i forbindelse med en streik er ansvarlig for all kommunikasjon med presse, myndigheter og arbeidsgivernes organisasjoner.
9. Forbundsstyre skal ovenfor arbeidsgivernes organisasjoner gjøre det klart at all kontakt med medlemmene i SAFE skal gå via forbundet.
10. Kontroll på heliport:
Forbundsstyre skal sørge for at det plasseres streikevakter utstyrt med godkjente flight-lister på utreisestedene.
11. Lokalforeningene/ klubbene er selv ansvarlig for å utarbeide interne prosedyrer ved streik. Disse må ikke være i strid med SAFE streikeprosedyrer. Streikeprosedyrene skal godkjennes av SAFE Forbundsstyre.
12. SAFE er å anse som arbeidsgiver så lenge det utbetales streikebidrag. Brudd på retningslinjer eller uteblivelse fra pålagt oppmøte vil føre til trekk i streikebidrag.

1.1 Klubbenes streikeprosedyrer

Ved en eventuell konflikt, ta kontakt med klubbledelsen for å bli informert om den lokale Klubben sine egne streikeprosedyrer og beredskap. **De kan for eksempel se slik ut:**

Streikeprosedyrer for SAFE klubben

1. Tillitsvalgte er medlemmenes representant også i en konfliktsituasjon.

2. Alle henvendelser vedrørende konflikten skal gå via streikeledelsen.
3. Klubben skal sørge for god dialog med medlemmene når forhandlingene starter, og etablere kommunikasjon tidlig i forhandlingene.
4. Lokal streikeledelse ser ansvarlig for å tilrettelegge best mulig kommunikasjon med streikeledelsen på land.
5. Klubben skal sette opp lister over medlemmene på de ulike installasjonene og utpeke ansvarlige tillitsvalgte på hver enkelt installasjon.
6. Når meklingsavslutningen nærmer seg skal klubben forberede full stans etter de lovlige prosedyrer i tilfelle streik.
7. Medlemmene er forpliktet til å følge pålegg fra den lokale streikeledelsen. Eventuelle interne konflikter tas opp i etterkant av streiken.
8. Klubbkontoret skal være i beredskap til en hver tid.
9. Klubben er ansvarlig for å sikre deltagelse i fellesmøter som den lokale streikeledelsen har på den enkelte installasjon.
10. Spørsmål om dispensasjoner av alle arter skal tas opp med den lokale streikeledelsen, som deretter forelegger disse for klubbstyret. Endelig avgjørelse blir tatt av SAFE Forbundsstyre med bakgrunn i klubbens innstilling.
11. Medlemmer som oppholder seg på land, bør lytte til radio, TV, se på hjemmesiden til SAFE osv. Melding om konflikten opphør blir gitt av SAFE Forbundsstyre via klubben. Medlemmene plikter å følge konfliktenes utvikling og støtte opp dette arbeidet.
12. Streikebidrag blir utbetalt iht. SAFE og klubbens retningslinjer. Behovet for å skrive ut ekstrakontingent for å dekke tap pga. streiken, vurderes fortløpende.

2. Instruks for streikevakter

Streikevaktene skal oppholde seg i umiddelbar nærhet av inngangene til heliporten/arbeidsplass.

Streikevaktene skal bære armbind eller T-skjorte merket "Streikevakt".

1. Streikevaktene skal informere publikum om streikeaksjonen og årsaken til denne, samt søkt å vinne sympati for sin sak.
2. Streikevaktene skal opptre korrekt og skal ikke med makt søke å hindre folk uten legitimasjon å komme inn i lokalene, men nøye seg med å notere navnene på dem det gjelder og gi beskjed om dette til streikekomiteen.

3. Streikevaktene skal gjøre arbeidstakerne som forsøker å komme inn i lokalene oppmerksom på at de går inn i lokalene uten at det er gitt dispensasjon. Streikevaktene må holde seg orientert om eventuelle dispensasjoner som er gitt.
4. Den som gripes i streikebryteri, skal av streikevaktene henstilles om å avstå fra dette. Det skal samtidig gjøres oppmerksom på at forholdet vil bli rapportert til streikekomiteen.
5. Streikevaktene skal rette seg etter henvisninger fra politiet, og ellers opptre på en slik måte at de unngår å bli blandet inn i uroligheter.
6. Streikevaktene må følge den vaktordning som er satt opp av streikekomiteen. Blir en forhindret fra å møte skal beskjed straks gis til streikekomiteen. Ved vaktens avslutning skal alle uregelmessigheter rapporteres til streikekomiteen.
7. Ved starten på en ny vakt, skal påtroppende vakt kontakte streikekomiteen samt avtroppende vakt for eventuelle nye informasjonen.

Kommentar fra H-M.R:

NB!

I praksis er det forhandlingsutvalget for den tariffavtalen det forhandles på som utgjør den aktive part og danner Streikekomite. Forhandlingsutvalget nedsettes med representanter og mandat fra FS.

Streikekomiteen utfører de pkt som refereres til i første del av denne prosedyren.

~Dette bør stadfestes av FS i forkant av tariff forhandlinger -2018.